

ПОГОДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 04 травня 2022 року № 154
І.КАМІНСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом РСЦ ГСЦ МВС України в
Дніпропетровській області
28 грудня 2021 року № 240



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 172
адміністративної послуги

**ВИГОТОВЛЕННЯ МАКЕТІВ
ІНДИВІДУАЛЬНИХ НОМЕРНИХ
ЗНАКІВ ТРАНСПОРТНИХ
ЗАСОБІВ, ЯКІ ВИГОТОВЛЯЮТЬСЯ НА
ЗАМОВЛЕННЯ ВЛАСНИКІВ ТРАНСПОРТНИХ
ЗАСОБІВ, І ВИДАЧЕЮ НОМЕРНИХ ЗНАКІВ
(ЗА ОДИН КОМПЛЕКТ)**

СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Дніпровського району
Дніпропетровської області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження	ТСЦ МВС 1241 - м. Дніпро, вул. Малиновського, 130, індекс 49022; ТСЦ МВС 1242 - м. Дніпро, проспект Праці, 16, індекс 49041; ТСЦ МВС 1243 - м. Кривий Ріг, вул. Волгоградська, 11/2, індекс 50069; ТСЦ МВС 1244 - м. Кам'янське, вул. Стасова, 79, індекс 51927; ТСЦ МВС 1245 - м. Нікополь, вул. Довгалівська, 10а, індекс 53211; ТСЦ МВС 1246 - м. Новомосковськ, вул. Спаська, 7а, індекс 51205; ТСЦ МВС 1247 - м. Павлоград, вул. Дніпровська, 334а, індекс 51400; ТСЦ МВС 1248 - м. Кривий Ріг, вул. Бикова, 31 (ТЦ «Метро»), індекс 50029; ТСЦ МВС 1249 - м. Дніпро, проспект Слобожанський, 31д, (ТЦ «Наша Правда»), індекс 49083; ЦНАП міста Кам'янське - м. Кам'янське, пр. Василя Стуса, 10/12, індекс 51900; ЦНАП Слобожанської селищної ради – вул. Будівельників, будинок 18, смт. Слобожанське, Дніпровський район, Дніпропетровська область, індекс 52005;
----	------------------	--

		<p>Центр адміністративних послуг «Віза» виконкому Криворізької міської ради – площа Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська область, індекс 50101;</p> <p>ЦНАП Апостолівської міської ради – м. Апостолове, вул. Визволення, 31а, індекс 53800;</p> <p>ЦНАП Миколаївської сільської ради – вул. Першотравнева, 176, с. Миколаївка, Синельниківський район, Дніпропетровська область, індекс 52744.</p>
2.	Інформація про режим роботи	<p>ТСЦ МВС: вівторок - п'ятниця: з 09:00 до 18:00; субота: з 09:00 до 16:45. Без обідньої перерви. Неділя, понеділок - вихідні</p> <p>ЦНАП міста Кам'янське: серeda, п'ятниця: з 8.00 до 17.00; вівторок, четвер: з 8.00 до 20.00; субота: з 9.00 до 16.00. Без перерви. Неділя – вихідний.</p> <p>ЦНАП Слобожанської селищної ради: вівторок: з 8.00 до 20.00; серeda, четвер: з 8.00 до 17.00; п'ятниця: з 8.00 до 16.00 Без перерви. Субота, неділя – вихідні.</p> <p>Центр адміністративних послуг «Віза» виконкому Криворізької міської ради: серeda, п'ятниця: з 9.00 до - 16.00; вівторок, четвер: з 9.00 до 20.00; Без перерви. Субота, неділя – вихідні.</p> <p>ЦНАП Апостолівської міської ради: вівторок, четвер: з 8.00 до 17.00; серeda: з 8.00 до 20.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00; Без перерви. Субота, неділя – вихідні.</p> <p>ЦНАП Миколаївської сільської ради понеділок, вівторок, серeda: з 8.00 до 17.00; четвер: з 8.00 до 20.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00; Без перерви. Субота, неділя – вихідні.</p>

3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайта	<p>ТСЦ 1241 - (056) 720-97-51, tsc1241@dnp.hsc.gov.ua ТСЦ 1242 - (056) 720-97-52, tsc1242@dnp.hsc.gov.ua ТСЦ 1243 - (056) 720-97-53, tsc1243@dnp.hsc.gov.ua ТСЦ 1244 - (056) 720-97-54, tsc1244@dnp.hsc.gov.ua ТСЦ 1245 - (056) 720-97-55, tsc1245@dnp.hsc.gov.ua ТСЦ 1246 - (056) 720-97-56, tsc1246@dnp.hsc.gov.ua ТСЦ 1247 - (056) 720-97-57, tsc1247@dnp.hsc.gov.ua ТСЦ 1248 - (056) 720-97-58, tsc1248@dnp.hsc.gov.ua ТСЦ 1249 - (056) 732-40-02, (056) 732-40-03, tsc1249@dnp.hsc.gov.ua</p> <p>Сторінка вебсайту регіонального сервісного центру МВС в Дніпропетровській області: http://dnp.hsc.gov.ua ЦНАП міста Кам'янське - (068) 208-90-99, dep.mprp@gmail.com; ЦНАП Слобожанської селищної ради - (056) 753-61-23, (056) 753-61-63, (056) 753-60-55, (056) 753-64-54, cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua Сторінка вебсайту http://slobozhanska.gromada.site/ Центр адміністративних послуг «Віза» - (056) 493-08-28, (056) 493-08-28, viza@kr.gov.ua, Сторінка вебсайту http://viza.kr.gov.ua/#/ ЦНАП Апостолівської міської ради - (097)798-36-22, apostolove_cnap@ukr.net, Сторінка вебсайту https://apost.otg.dp.gov.ua ЦНАП Миколаївської сільської ради +380669973252 mykolaivka.cnap@gmail.com</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанови Кабінету Міністрів України: від 11 липня 2000 року № 1081 «Про запровадження номерних знаків транспортних засобів, що виготовляються за індивідуальними замовленнями їх власників»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг»</p>

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства внутрішніх справ України: від 11 березня 2016 року № 174 «Про затвердження Порядку замовлення, видачі та обліку номерних знаків транспортних засобів, що виготовляються за індивідуальними замовленнями їх власників», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 01 квітня 2016 року за № 494/28624; від 02 березня 2021 року № 166 «Про деякі питання державних номерних знаків транспортних засобів, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22 березня 2021 року за № 353/35975
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <ul style="list-style-type: none"> заяву про встановлення можливості оформлення індивідуального номерного знака; заяву про забезпечення виготовлення комплекту індивідуальних номерних знаків; копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу; документ, що підтверджує повноваження представника (для фізичних осіб – нотаріально посвідчена довіреність); документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або документ, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус; належно засвідчену копію документа, що підтверджує реєстрацію символіки, знака (торгівельної марки) у встановленому законодавством порядку (у разі нанесення на індивідуальний номерний знак символіки установи, організації, підприємства або знака (торгівельної марки) фізичної або юридичної особи); письмову згоду установи, організації, підприємства в разі нанесення їх символіки, аббревіатури, скороченої назви чи письмову згоду фізичної або юридичної особи в разі нанесення її знака (торговельної марки) на індивідуальний номерний знак транспортного засобу, що належить іншій фізичній або іншій юридичній особі; засвідчені в установленому порядку копії установчих документів установи, організації, підприємства тощо в разі нанесення на індивідуальний номерний знак їх аббревіатури або скороченої назви; платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою

		банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати за зняття з обліку колісного транспортного засобу, відшкодування вартості бланків реєстраційних документів та номерних знаків, у будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для отримання адміністративної послуги суб'єкт звернення: особисто або через уповноваженого представника подає документи в паперовій формі до суб'єкта надання адміністративної послуги або центра надання адміністративних послуг; особисто здійснює замовлення онлайн (через мережу Інтернет) шляхом внесення відповідної інформації
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
11.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
12.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Розмір плати за надання адміністративної послуги – комплект індивідуальних номерних знаків: три символи – 300 гривень; кожний наступний (до восьми символів) – 90 гривень, графічний елемент – 500 гривень (розмір плати за надання послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості номерних знаків, що виготовлені на індивідуальне замовлення їх власника)
13.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	UA668201720355199001000148620
14.	Строк надання адміністративної послуги	Строк виготовлення індивідуальних номерних знаків – до одного місяця з дати передання одного примірника макета індивідуального номерного знака виробникові для виготовлення комплекту номерних знаків
15.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Перебування транспортного засобу або його власника в розшуку; відсутність відомостей про транспортний засіб у

		<p>Єдиному державному реєстрі транспортних засобів; подання не в повному обсязі документів; подання документів, що містять недостовірні відомості; невідповідність документів установленим вимогам; недотримання вимог пунктів 5 – розділу I Порядку замовлення, видачі та обліку номерних знаків транспортних засобів, що виготовляються за індивідуальними замовленнями їх власників, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 11 березня 2016 року № 174, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 01 квітня 2016 року за № 494/28624 (у редакції наказу Міністерства внутрішніх справ України від 26 грудня 2018 № 1058)</p>
16.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача номерних знаків, що виготовлені на індивідуальне замовлення їх власника або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі</p>
17.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Особисто суб'єктом звернення або через уповноваженого представника в суб'єкта надання адміністративних послуг або в центрі надання адміністративних послуг</p>